

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

(далее – договор)

г. Москва

Исполнитель: акционерное общество «МЯСНИЦКАЯ, 35», ИНН 7708078840.

Заказчик: лицо, заключившее с Исполнителем договор в порядке, предусмотренном статьей 1 договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику содействие в организации мероприятия (далее – Мероприятие), проводимого Заказчиком в помещениях здания, расположенного по адресу: г. Москва, Берсеневская наб., 2, стр. 1 (далее – Здание), в том числе предоставить Заказчику и посетителям Мероприятия возможность прохода к Зданию и нахождения в нем, а также на части земельного участка (приложение № 3), общей площадью 394 кв. м, с кадастровым номером 77:01:0002020:1004 (далее – Земельный участок).

Заказчик обязуется оплатить услуги, указанные в данном пункте в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Порядок заключения договора:

Договор размещен на сайте <https://www.redok.ru/yacht-club/>.

Заказчик направляет в адрес Исполнителя заявку по форме согласно приложению № 1 к договору.

В заявке должны быть указаны:

- сведения о клиенте, планируемом количестве людей;
- дата/время начала и окончания Мероприятия;
- формат мероприятия;
- сведения о планируемом количестве транспорта, оборудования;
- сроки монтажа/демонтажа оборудования.
- подтверждение Заказчика, что он ознакомлен и принимает условия договора, размещенные на сайте <https://www.redok.ru/yacht-club/>.

Заявка Заказчика по форме согласно приложению № 1 к договору, содержащая все указанные выше сведения, является офертой.

Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригинала заявки Заказчика выставляет счет на оплату услуг. Счет Исполнителя является акцептом, договор считается заключенным с даты направления счета Заказчику. При отсутствии счета в указанный срок договор считается незаключенным.

1.3. Факт предоставления Исполнителем помещений в Здании фиксируется сторонами в акте приема-передачи помещений, подписываемом в срок не позднее одних суток до начала проведения Мероприятия, факт возврата Заказчиком помещений фиксируется сторонами в Акте возврата помещений, подписываемым в срок не позднее суток после окончания проведения Мероприятия.

1.4. Исполнитель гарантирует, что он обладает всеми необходимыми правами для заключения с Заказчиком Договора от своего имени и на ниже указанных условиях в соответствии с договором аренды № 245-МКО/16 от 16.12.2016.

1.5. Здание и земельный участок с кадастровым номером 77:01:0002020:1004 принадлежат на праве общей долевой собственности владельцам инвестиционных паев Закрытого паевого комбинированного фонда «Берсеневский», данные о которых устанавливаются на основании данных лицевых счетов владельцев инвестиционных паев в реестре владельцев инвестиционных паев и счетов депо владельцев инвестиционных паев, о чем в ЕГРН содержатся следующие записи о регистрации:

- в отношении Здания: №77-77-12/032/2009-168 от 30.12.2009;
- в отношении земельного участка, имеющего кадастровый номер 77:01:0002020:1004: №77-77-12/024/2009-305 от 30.12.2009.

1.6. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет копии правоустанавливающих документов на Здание и Земельный Участок.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику доступ к месту проведения Мероприятия.

2.1.2. Согласовывать выполнение работ, необходимых Заказчику для проведения Мероприятия, со службами Исполнителя (охрана, административно-технический персонал и т.п.).

2.1.3. Определить своего представителя-координатора для осуществления взаимодействия с Заказчиком в период подготовки и проведения Мероприятия.

2.1.4. Обеспечить и организовать возможность погрузки/выгрузки и монтажа/демонтажа специального оборудования, конструкций, материалов, деталей и комплектующих изделий, используемых Заказчиком на Мероприятии (далее – Материалы).

2.1.5. Обеспечить допуск автомобилей с Материалами Заказчика, используемыми на Мероприятии.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Не допускать проживание и ночевку сотрудников Заказчика или третьих лиц в помещениях.

2.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, а также компенсировать Исполнителю фактические расходы на содержание Здания, связанные с оплатой электрической и тепловой энергии, водоснабжения, водоотведения, превышения предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ в сточных водах (плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения).

С целью определения величины расходов Исполнителя, предусмотренных данным пунктом, Стороны непосредственно перед проведением Мероприятия и сразу же по его завершению совместно производят фиксацию данных приборов учета электроснабжения и водоснабжения, установленных в Здании и используют для расчетов соответствующие тарифы/цены, применяемые поставщиками соответствующих энергоресурсов, с которыми у Исполнителя заключены договоры.

2.2.3. Определить своего представителя-координатора для осуществления взаимодействия с Исполнителем в период подготовки и проведения Мероприятия.

2.2.4. Самостоятельно выполнять подготовительную и административную работу, связанную с проведением Мероприятия.

2.2.5. Предоставлять заявки на пропуск транспортных средства Заказчика, обеспечивающих доставку оборудования и материалов Заказчика. Заявка на пропуск транспортных средства Заказчика, обеспечивающих доставку оборудования, должна содержать: ФИО водителя, марку транспортного средства, описание имущества, ввозимого на территорию к месту проведения Мероприятия. Основанием допуска/выезда автомобилей с оборудованием на/с территории места проведения Мероприятия является отметка о согласовании въезда/выезда уполномоченного представителя Исполнителя на заявке.

2.2.6. Заблаговременно предоставлять заявки на пропуск автомобилей Заказчика и посетителей Мероприятия для обеспечения возможности парковки в непосредственной близости от места проведения Мероприятия.

2.2.7. Обеспечить запрет курения в Здании и на территории Земельного участка, кроме специально отведённых мест.

2.2.8. Заказчик принимает на себя все риски, связанные с нарушением/ненадлежащим исполнением требований пожарной безопасности и несет ответственность в полном объеме перед Исполнителем за несоблюдение мер пожарной безопасности. В соответствии с условиями Договора на период проведения Мероприятия, в том числе подготовки к его проведению, соблюдение в Здании требований пожарной безопасности, предусмотренных законодательством РФ, является обязанностью Заказчика.

В случае привлечения Исполнителя к ответственности органами Государственного пожарного надзора РФ и иными органами власти за несоблюдение мер пожарной безопасности, допущенных

Заказчиком, Заказчик обязуется по требованию Исполнителя компенсировать ему суммы уплаченных штрафов и/или иных расходов.

Заказчик обязуется возместить Исполнителю убытки в полном объеме, явившиеся следствием пожара в Здании или на территории Земельного участка, возникшего по вине Заказчика.

2.2.9. Обеспечить безопасность Мероприятия, надлежащим образом организовать его охрану (предусмотреть достаточное количество работников охраны).

Заказчик принимает на себя риски, связанные с возникновением чрезвычайных ситуаций и происшествий в связи с проведением Мероприятия, несет перед Исполнителем ответственность в полном объеме.

2.2.10. По окончании срока Мероприятия освободить Здание и Земельный участок от имущества Заказчика, продуктов его хозяйственной деятельности, в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.

Возместить Исполнителю расходы, связанные с освобождением Здания и Земельного участка, вывозом, перемещением и/или уничтожением имущества Заказчика, в случае неисполнения последним обязанности, предусмотренной в абз. 1 данного пункта, в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

2.2.11. Содержать помещения в Здании и Земельный участок в полной исправности и сохранности, чистоте и порядке в соответствии с установленными санитарными нормами, соблюдать Правила пользования Зданием (приложение № 2 к Договору).

2.2.12. Осуществлять допуск представителей Исполнителя в помещения Здания в присутствии Заказчика беспрепятственно, независимо от времени суток.

2.2.13. Устранять за свой счет последствия неполадок и аварий (вода, канализация, тепло, электроэнергия и др.), возникших по вине Заказчика, в установленный Исполнителем разумный срок, необходимый для устранения конкретной неполадки, а также за свой счет возмещать ущерб от таких неполадок и аварий, причиненных Зданию и третьим лицам.

2.2.14. Не выполнять каких-либо строительно-монтажных работ в Здании без предварительного письменного согласования с Исполнителем.

2.2.15. При необходимости использования и хранения в Здании или на Земельном участке вредных химических, огнеопасных и взрывоопасных веществ получить согласие Исполнителя на такие действия и оформить разрешительную документацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Соблюдать требования законодательства по охране окружающей среды. Производить оплату штрафов, налагаемых контролирующими органами за вред, нанесенный своей деятельностью окружающей природной среде в срок, установленный Исполнителем.

2.2.17. Не производить несанкционированно (без наряда-допуска со стороны Исполнителя) сварочные и другие огневые работы.

2.2.18. Не допускать использования не по назначению систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами пожарной безопасности и требованиями нормативных актов.

2.2.19. Осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности, проводить противопожарную пропаганду, а так же обучать своих работников мерам пожарной безопасности, незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств пожарной защиты, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров, оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, нести ответственность в полном объеме перед Исполнителем за несоблюдение мер пожарной безопасности.

2.2.20. Принимать меры, необходимые для обеспечения исполнения сотрудниками, посетителями требований Правил пользования зданием. Заказчик несет ответственность за любое нарушение сотрудниками Заказчика, посетителями Мероприятия Правил пользования зданием.

2.2.21. Не совершать противоправных действий (бездействий), не допускать совершения противоправных действий (бездействий) сотрудниками Заказчика и третьими лицами в Здании и на

Земельном участке, которые повлекут ущерб для Исполнителя или любые меры воздействия на Исполнителя со стороны уполномоченных органов в виде штрафов, предписаний или иных санкций, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях или Уголовным кодексом РФ.

2.2.22. В случае повреждения помещений в Здании, Здания в целом либо его инженерных систем и/или оборудования по вине Заказчика, полностью возместить Исполнителю и третьим лицам нанесенный ущерб, включая все расходы по ликвидации аварии и ее последствий или произвести надлежащий ремонт в установленный пострадавшей стороной срок и за свой счет.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Доступа в Помещения с целью проведения инспекции на предмет их технического состояния и использования по целевому назначению.

2.3.2. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Заказчика, вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, в установленный Исполнителем срок.

2.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проводить Мероприятия в Здании (в том числе, организовывать проведение Мероприятия для третьих лиц) с использованием Земельного участка в соответствии с предметом Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по Договору определяется в счете, выставленном Исполнителем Заказчику.

3.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в счете. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. В случае неоплаты Заказчиком счета в срок Исполнитель имеет право отказаться от Договора с уведомлением Заказчика не менее чем за 12 (Двенадцать) часов до даты начала Мероприятия. Никакие убытки Заказчика в данном случае компенсации со стороны Исполнителя не подлежат.

3.4. Факт надлежащего оказания Услуг по Договору подтверждается актом об оказании услуг, подписываемым Сторонами в течение 5 (Пяти) рабочих дней после окончания срока проведения Мероприятия.

3.5. Сторонами согласовано, что направление Исполнителем Заказчику счетов, актов об оказании услуг, уведомлений и претензий посредством электронной почты на почтовый ящик Заказчика, указанный им в заявке на заключение договора, является надлежащим способом вручения данных документов. Заказчик несет риск последствий неполучения вышеуказанных документов в случае неработоспособности почтового сервиса/сервера, используемого Заказчиком, или перебоев в работе провайдера, оказывающего ему соответствующие услуги.

4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Администрирование Мероприятия осуществляется Заказчиком своими силами за счет собственных средств.

4.2. Подключение оборудования Заказчика к электрической сети осуществляется на основании заявки на подключение оборудования. Заявка на подключение оборудования должна содержать: тип подключения, напряжение, потребляемая мощность, ФИО лица, ответственного за подключение оборудования.

4.3. Рассмотрение и разрешение споров по договору осуществляются путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования в судебном порядке:

- в Арбитражном суде Московской области – в случаях, когда Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

- в Басманном районном суде г. Москвы – в случаях, когда Заказчиком является физическое лицо, не имеющее статуса индивидуального предпринимателя, арендуемое помещение для осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности.

Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования спора, срок рассмотрения досудебной претензии составляет пятнадцать рабочих дней с момента отправки ее письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

4.4. Исполнитель и Заказчик обязаны предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения информации о хозяйственной деятельности друг друга, а также иной конфиденциальной информации.

Требования п. 4.4. Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом

Любой ущерб, причиненный Стороне несоблюдением требований данного пункта Договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.6. Приложения:

- приложение № 1. Заявка Заказчика на заключение договора.
- приложение № 2. Правила пользования зданием.
- приложение № 3. Схема земельного участка.

Заявка на заключение договора возмездного оказания услуг

Заказчик	
Полное наименование/ФИО	
ИНН/КПП/ОГРНИП	
Адрес места нахождения / места жительства	
Расчетный счет	
Банк	
Корреспондентский счет	
БИК	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени Заказчика (ФИО, должность)	
Условия договора	
Дата/время начала и окончания Мероприятия	
Формат мероприятия	
Сведения о планируемом количестве транспорта, оборудования	
Сроки монтажа/демонтажа оборудования.	
Заказчик подтверждает, что он ознакомлен и принимает условия договора оказания услуг по организации въезда/выезда транспортных средств, размещенные на сайте https://www.redok.ru/yacht-club/ .	

Подпись Заказчика (при подписании заявки представителем к заявке обязательно прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия представителя):

_____ / _____ /

Дата: ____ . ____ 20 ____

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗДАНИЕМ

Настоящие правила пользования зданием устанавливают порядок функционирования здания, взаимодействия Исполнителя и Заказчика в целях оптимального использования Здания, включая места общего пользования и помещения, и Земельного участка.

В случае противоречий между настоящими правилами пользования Зданием и Договором возмездного оказания услуг условия Договора имеют преимущественную силу.

1. Правила пожарной безопасности в Здании

1.1. Ответственность за пожарную безопасность в Здании на период подготовки и проведения Мероприятия несет Заказчик.

1.2. Заказчик и его сотрудники, ответственные за противопожарное состояние, обязаны:

1.2.1. Знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, способствующих возникновению пожара, а также уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.2.2. Содержать помещения и территорию Здания в надлежащем санитарно-техническом состоянии.

1.2.3. Не загромождать подъезды к Зданию, проезды и проходы.

1.2.4. Эвакуационные выходы держать свободными и оборудованными световыми табло с надписью «Выход» белого цвета на зеленом фоне. Двери эвакуационных выходов должны быть оборудованы запорами, легко открывающимися изнутри без ключа.

1.2.5. Не допускать к работе в Здании сотрудников, не прошедших вводный инструктаж о мерах пожарной безопасности.

1.2.6. Обеспечивать на вверенных им участках соблюдение установленного противопожарного режима.

1.2.7. Эксплуатировать в помещениях электронагревательные приборы (электрочайники, электроплитки, печи СВЧ, кипятильники, кофеварки, кофемашины, электрообогреватели и т.д.) в специально установленных местах. В таких местах эксплуатация электронагревательных приборов производится по согласованию с Исполнителем.

1.2.8. При расстановке мебели и оборудования в помещениях обеспечить эвакуационные проходы к одиночным рабочим местам шириной не менее 0,7 м. и в остальных случаях – не менее 1,0 м. Основные пути эвакуации должны быть шириной не менее 1,2 м. (допускается установка дверей с легко открывающимися запорами по ходу эвакуации, без ключа).

1.2.9. Соблюдать требования противопожарной безопасности, не допускать действий, приводящих к возникновению пожара.

1.2.10. Принимать меры по устранению нарушений правил пожарной безопасности.

1.2.11. Следить за правильной эксплуатацией электроприборов, принимать меры по устранению неисправностей в их работе.

1.2.12. По окончании Мероприятия выключить из розеток все электроустановки и бытовые электроприборы, в том числе компьютеры (за исключением работающих в круглосуточном режиме по условиям их функционального назначения), закрыть окна, форточки и двери.

1.2.13. При обнаружении признаков пожара или возгорания (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) сообщить в городскую пожарную охрану по телефону «9-01», назвать адрес, что горит, угрожает ли пожар людям и свою фамилию и принять возможные меры по эвакуации людей, имущества и тушению пожара.

1.2.14. Немедленно сообщить об очаге пожара, задымления, при срабатывании установки автоматической пожарной сигнализации (УАПС) в пожарную охрану по телефону «9-01».

1.2.15. При прибытии на место пожара дежурной смены в первую очередь организовать выполнение следующих мероприятий:

- при угрозе жизни людей немедленно организовать эвакуацию людей и имущества согласно плану эвакуации;
- при наличии пострадавших оказать доврачебную помощь, при необходимости вызвать скорую помощь «9-03»;
- при необходимости отключить электроэнергию, остановить работу систем вентиляции, закрыть окна на этажах, двери в холлах и на лестничных клетках;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.

1.2.6. Тушение электропроводки до 1000В осуществлять только порошковыми и углекислотными огнетушителями.

1.3. В помещениях запрещается:

1.3.1. Курить, за исключением мест, специально оборудованных для этих целей.

1.3.2. Пользоваться открытым огнем.

1.3.3. Хранить и применять легковоспламеняющиеся, горючие жидкости, огнеопасные вещества и материалы.

1.3.4. Устанавливать на путях эвакуации оборудование, мебель, сейфы и другие предметы. Выполнять облицовку стен, дверей и полов горючими материалами.

1.3.5. Использовать средства пожаротушения не по прямому назначению.

1.3.6. Проводить электрогазосварочные и другие пожароопасные работы без согласования со службой пожарной безопасности Здания.

1.3.7. Выполнять строительно-монтажные работы без согласования со службой пожарной безопасности Здания

1.4. При эксплуатации электроприборов запрещается:

1.4.1. Нарушать положения по эксплуатации, установленные заводом-изготовителем;

1.4.2. Эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

1.4.2. Пользоваться поврежденными розетками, выключателями и другими электроустановочными изделиями;

1.4.3. Оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;

1.4.4. Обертывать электролампы и светильники бумагой и другими горючими материалами;

1.4.5. Эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями);

1.4.6. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

1.4.7. Размещать, складировать у электрощитов, электронагревателей и пусковой аппаратуры горючие вещества и материалы.

2. Порядок оформления огнеопасных работ

2.1. Выполнение огнеопасных работ допускается только после получения наряда-допуска от Исполнителя;

2.2. Газоэлектросварщик проходит инструктаж и регистрацию наряда-допуска у сотрудника службы пожарной безопасности БП, предоставляя квалификационное удостоверение, талон пожарно-технического минимума.

2.3. Работы проводятся в соответствии с п. 651 ПБП, за проведение огневых работ, без оформления огнеопасных работ службой пожарной безопасности Здания Исполнитель вправе взыскать штраф с Заказчика в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

3. Погрузочно-разгрузочные работы.

3.1. Работы по ввозу/вывозу и вносу/выносу из Здания мебели, офисного оборудования и любых иных крупногабаритных (размеры которых по высоте, длине и /или ширине превышают 0.7 x 0.5 x 0.5м) или тяжелых (вес которых при распределении на площадь помещения превышает 250 кг на 1 кв.м. перекрытия) предметов должны осуществляться только в согласованное с Исполнителем время.

3.2. При осуществлении погрузочно-разгрузочных работ Заказчик обязуется соблюдать следующие требования:

3.2.1. При транспортировке по Зданию крупногабаритных материалов, мебели, оборудования, а также во время въезда в помещения, Заказчик (или выбранная им компания-перевозчик) несет материальную ответственность в случае причинения в результате их действий ущерба Исполнителю;

3.2.2. Подъем в здание имущества Заказчика должен осуществляться только по лестницам, при этом Заказчик должен принять все необходимые меры по защите стен, полов, ступеней и дверей от возможных повреждений. Любое повреждение ступеней, стен, входных дверей и т.п., допущенное при доставке, устраняется за счет Заказчика.

3.2.3. Заказчик несет ответственность за уборку упаковочных материалов и прочего мусора компанией-перевозчиком. Вся упаковочная тара от доставленной мебели, оборудования или иной крупногабаритный мусор должны быть вынесены из Здания и утилизированы Заказчиком за свой счет. Если для вывоза мусора требуется предоставление отдельного контейнера, Заказчик должен согласовать время и место установки контейнера с Исполнителем. Запрещается оставлять упаковочные материалы (бумагу, стружку, фанеру, ящики, коробки, доски и т.п.) в местах общего пользования.

3.2.4. Исполнитель имеет право приостановить работы, которые производятся в нарушение этих правил до момента, пока такие нарушения не будут устранены.

3.2.5. Все повреждения, нанесенные Заказчиком в результате вноса и выноса имущества или нанесенные предметами, принадлежащими Исполнителю, должны исправляться (ремонтироваться) за счет Заказчика.

4. Использование помещений

4.1. Заказчик обязан использовать помещения только в соответствии с договором возмездного оказания услуг. Приготовление пищи в помещениях запрещается, если только приготовление пищи специально не было заранее разрешено Исполнителем в письменной форме. Запрещается использование какой-либо части помещений для проживания людей или ночлега.

4.2. Заказчик должен содержать помещения в исправном состоянии, заботиться о сохранении внешнего вида помещений.

5. Запреты, действующие на территории Здания

5.1. Заказчик не имеет права на внос, хранение и использование в помещениях, Здании каких-либо веществ и материалов, которые являются или могут стать опасными, взрывчатыми, горючими, огнеопасными, радиоактивными, взрывчатыми, вредоносными, загрязняющими или ядовитыми (за исключением веществ, специально разрешенных к использованию Исполнителем, причем в местах, специально отведенных для этого Исполнителем), а также не имеет права на осуществление в помещениях какой-либо деятельности, опасной для жизни и здоровья пользователей Здания или которая может принести ущерб имуществу Исполнителя. Заказчик обязан неукоснительно соблюдать требования действующих правил пользования зданиями и противопожарной безопасности, установленных нормативными актами.

5.2. Запрещается размещение в Здании каких-либо торговых автоматов без получения предварительного письменного согласия Исполнителя.

5.3. На территории Здания курение запрещено. Исключение составляют:

- комнаты для курения, которые Заказчик организует в помещениях в соответствии с требованиями Исполнителя (в т.ч. установка фильтра воздуха, 10-ти кратная вытяжка), требованиями противопожарной безопасности и требованиями других действующих нормативных актов РФ.
- места, специально предназначенные Исполнителем для курения.

Заказчик несет ответственность за нарушение настоящего пункта и уплачивает Исполнителю по письменному требованию штраф в размере 3 000 (Три тысячи) рублей за каждый факт нарушения.

5.4. В случае сброса в канализацию посторонних предметов с Заказчика взимается штраф в размере 3 000 (Три тысячи) рублей и возмещение стоимости работ по восстановлению работоспособности системы.

5.5. Складирование строительных материалов на территории Земельного участка или в Здании запрещено без согласования с Исполнителем. В случае согласования, строительные материалы должны складироваться на поддонах.

5.6. Заказчик несет ответственность за нарушение охранных обязательств, предусмотренных для объектов культурного наследия Здания.

6. Ответственность Заказчика за действия пользователей

6.1. Заказчик должен принимать все меры, необходимые для обеспечения исполнения сотрудниками Заказчика, посетителями Мероприятия требований настоящих правил пользования зданием.

6.2. Заказчик несет ответственность за любое нарушение сотрудниками Заказчика, посетителями Мероприятия настоящих правил пользования зданием.

7. Дополнения и изменения

Исполнитель вправе вносить изменения в настоящие правила пользования зданием, а также устанавливать дополнительные требования, необходимые для надлежащей эксплуатации Здания и управления им.

Схема Земельного участка

